

Согласовано:  
Общее собрание работников  
Протокол № 2 от 15.12.17 г.

Утверждено:  
заведующая МБДОУ Беленский детский сад  
Шнуренко  
Приказ № 36/18.12.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском собрании

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Беленский детский сад Карасукского района Новосибирской области (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, (воспитанников) посещающих Учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения.

2.3 Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### 3. Функции Родительского собрания

3.1. Выбирает Родительский комитет учреждения .

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимости изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающим..(воспитанником)
- 3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.7. Заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).
- 3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении.
- 3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраниях, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.
- 3.11. Принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения , благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.12. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми.
- 3.13. Принимает решение об оказании помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

#### 4. Права Родительского собрания

##### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет учреждения
- требовать у родительского комитета учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предположение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) Обучающихся учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателя, как правило, выбирают председателя родительского комитета учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем.

5.5. Общее Родительское собрание учреждения ведет заведующий совместно с председателем.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания
- совместно с заведующим и педагогами организует подготовку и проведение Родительского собрания
- определяет повестку дня Родительского собрания
- взаимодействует с заведующим, педагогами по вопросам ведения собрания, выполнения его решений

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим и Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## 6. Взаимосвязи Родительского собрания

с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом.

## 7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц
- решение Родительского собрания

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

